

УТВЕРЖДЕН
Приказ № _____
от _____ 20____ г.

ОТЧЕТ ПО САМООЦЕНКЕ

(полное наименование образовательной организации)

ИНСТИТУЦИОНАЛЬНАЯ АККРЕДИТАЦИЯ

1. Введение

Во введении должна быть представлена следующая информация:

- краткая история создания образовательной организации (далее – ОО) (приложить копии свидетельства о государственной регистрации/ перерегистрации юридического лица, устава);
 - миссия образовательной организации (ОО);
 - ФИО руководителя ОО и его контактные данные (телефоны и e-mail);
 - данные о лицензиях на образовательную деятельность (приложить копии лицензий);
 - данные о предыдущей аккредитации ОО:
 - первичная аккредитация (для вновь открытых ОО)
 - последующая аккредитация (для ранее аккредитованных ОО)
- (приложить копию сертификата об аккредитации или копию приказа об условной аккредитации);
- почтовый адрес ОО, телефоны, факс, e-mail, веб-сайт.

2. Анализ и доказательная база выполнения минимальных требований

Критерии для самооценки		Результаты самооценки	Доказательная база
1. ПОЛИТИКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ			
1.1	Наличие утвержденных внутренних актов, регулирующих деятельность образовательной организации		
1.2	Наличие утвержденной миссии образовательной организации, стратегического и текущих планов, разработанных с учетом потребностей заинтересованных сторон и результатов ежегодной самооценки		
1.3	Реализация политики обеспечения качества образования и наличие ответственных лиц/структур		
1.4	Наличие утвержденных этических норм поведения персонала и учащихся, их соблюдение (сформированность организационной культуры, поддерживающей ценности образования и личности, культурного многообразия)		
1.5	Наличие механизмов и процедур проведения оценки, планирования организации деятельности, а также мониторинга состояния безопасности образовательной среды		
1.6	Наличие действующих механизмов принятия решений и внесения соответствующих корректировок с вовлечением заинтересованных сторон		
1.7	Наличие действующей информационной системы управления образованием, веб-сайта, электронной почты		
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
2. ЭФФЕКТИВНОСТЬ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ			
2.1	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих объективные критерии и условия приема (увольнения) на работу педагогического, административного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала		
2.2	Соответствие укомплектованности штатов, квалификации и образования педагогического персонала образовательной программе		
2.3	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих физическую и психологическую безопасную среду, а также оценку взаимоотношения участников образовательного процесса, принятия решений по ее результатам		
2.4	Наличие механизма и процедур, обеспечивающих оценку деятельности педагогического, административного, младшего обслуживающего и учебно-вспомогательного персонала, принятия решений по ее результатам		
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			

	Критерии для самооценки	Результаты самооценки	Доказательная база
3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА			
3.1	Наличие учебных зданий, помещений и материальных ресурсов (оборудованные учебные классы, лаборатории, компьютерные классы, спортзал, актовый зал, медпункт, столовая), доступных участникам образовательного процесса, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья, а также общежитий (если имеется), с соответствующими условиями для проживания		
3.2.	Соблюдение требований безопасности образовательной среды (экологические, санитарно-эпидемиологические и гигиенические правила и нормативы, правила противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности)		
3.3.	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению материально-технической базы и информационных ресурсов		
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			
4. УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВЫМИ РЕСУРСАМИ			
4.1	Наличие системы финансового планирования		
4.2	Наличие прозрачных механизмов привлечения, распределения и отчетности по дополнительным финансовым ресурсам		
4.3	Наличие механизма сбора, оценки, анализа и планирования деятельности по улучшению финансовых ресурсов		
Сильные стороны:			
Слабые стороны:			

3. Заключение

На основании проведенной самооценки комиссия рекомендует направить документы для прохождения институциональной аккредитации в уполномоченном органе.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____
