

## **Квалификационные требования к экспертам и порядок их сертификации**

### **1. Квалификационные требования, предъявляемые к экспертам**

Экспертам для проведения внешней оценки при институциональной и программной аккредитации образовательных организаций и программ (далее – ОО/ОП) основного и среднего общего образования предъявляются следующие квалификационные требования:

1. Наличие высшего образования, стажа работы в сфере образования не менее 3 лет.

2. Владение государственным и официальным языками.

3. Знание:

- Конституции Кыргызской Республики;
- Трудового кодекса Кыргызской Республики;
- Законов Кыргызской Республики «Об образовании» и “О лицензионно-разрешительной системе в Кыргызской Республике”, «О статусе учителя» и др.;

- Государственный образовательный стандарт школьного общего образования Кыргызской Республики и предметных стандартов;

- нормативных правовых актов по институциональной и программной аккредитации ОО/ОП;

- нормативных правовых актов в области школьного общего образования.

4. Умение:

- взаимодействовать в процессе проведения аккредитационной экспертизы с другими экспертами (работа в команде), входящими в состав Комиссии;

- работать с нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность;

- проводить экспертизу оценочных и методических материалов на соответствие ГОС;

- устанавливать соответствие (несоответствие) содержания образовательной программы требованиям ГОС;

- анализировать информацию и документы, полученные для проведения аккредитации;

- грамотно формулировать и обосновывать выводы по аккредитационной экспертизе;

- осуществлять поиск, сбор, анализ и систематизацию информации, необходимой для проведения аккредитации;

- работать с компьютерной и другой оргтехникой, использовать современные информационно-телекоммуникационные технологии;

- соблюдать этические правила;

- составлять заключение экспертной комиссии.

## **2. Порядок сертификации экспертов**

Сертификация осуществляется уполномоченным органом в целях подтверждения соответствия заявителя (физического лица) квалификационным требованиям, предъявляемым к экспертам.

Сертификат эксперта по аккредитации в области образования выдается сроком на 5 лет.

Уполномоченный орган создает комиссию по сертификации экспертов.

Для прохождения сертификации физическое лицо обращается в уполномоченный орган заявлением о подтверждении его соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к экспертам.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и квалификации;
- резюме.

Документы претендентов принимаются комиссией по сертификации экспертов в электронном формате.

В резюме претендента указываются следующие сведения о претенденте:

- а) фамилия, имя, отчество;
- б) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- в) контактная информация (место жительства, номер телефона и WhatsApp, адрес электронной почты);
- г) образование, какой вуз окончил, специальность/направление подготовки, квалификация);
- д) место работы (полное наименование и местонахождение), занимаемая должность;
- е) стаж (опыт) работы в сфере образования;
- ж) идентификационный номер налогоплательщика.

В случае наличия полного комплекта документов комиссия допускает претендента к оценке соответствия квалификационным требованиям.

Сертификация экспертов проводится в 2 этапа:

- отбор по документам;
- обучение по вопросам аккредитации.

На первом этапе комиссия рассматривает документы претендентом и принимает решение о его допуске ко второму этапу, где проводится обучение по проведению аккредитации ОО/ОП.

После обучения (при полном прослушании материалов обучающего курса) комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о выдаче сертификата эксперта аккредитации;
- б) об отказе в выдаче сертификата эксперта.

В соответствии с решением комиссии по сертификации не позднее 30 рабочих дней со дня принятия решения комиссии, уполномоченный орган издает приказ о выдаче сертификата эксперта по аккредитации и внесении данных в реестр сертифицированных экспертов.

Уполномоченный орган ведет электронный реестр сертифицированных экспертов аккредитации. Для ведения реестра назначается ответственное лицо.

В реестре указываются:

- а) фамилия, имя, отчество, место работы, должность, специальность/направление подготовки, контактные данные;
- б) дата и номер приказа о выдаче сертификата эксперта;
- в) срок действия сертификата эксперта;
- г) сведения о прекращении действия сертификата эксперта.

Комиссия принимает решение о прекращении действия сертификата эксперта в следующих случаях:

- а) невыполнение обязанности эксперта в работе комиссии по проведению внешней оценки без уважительной причины;
- б) нарушение экспертом прав и законных интересов ОО, допущенное при проведении аккредитации, установленное в ходе проверки поступившей информации в уполномоченный орган;
- в) указание экспертом недостоверных сведений в документах, представленных в уполномоченный орган;
- г) представление экспертом заявления об отказе исполнения обязанности эксперта.

Решение уполномоченного органа о прекращении действия сертификата эксперта издается в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения комиссией по сертификации.

### **3. Состав и порядок работы экспертной комиссии, порядок привлечения экспертов к проведению внешней оценки**

Уполномоченный орган для проведения внешней оценки при институциональной и программной аккредитации образовательных организаций и программ (далее – ОО/ОП) основного и среднего общего образования устно уведомляет эксперта о том, что он выбирается для включения в состав экспертной комиссии, а также о местонахождении ОО и точных датах проведения экспертизы.

Эксперт устно подтверждает отсутствие каких-либо трудовых отношений за последние 3 года с аккредитуемой ОО.

Привлечение экспертов для проведения внешней оценки проводится на основании приказа о создании экспертной комиссии.

Состав экспертной комиссии (далее - Комиссия) для проведения внешней оценки деятельности образовательных организаций и программ (далее – ОО/ОП) утверждается приказом уполномоченного органа.

В состав Комиссии включаются эксперты по аккредитации, сертифицированные уполномоченным органом. В случае отсутствия сертифицированных экспертов для аккредитации в состав могут быть включены высококвалифицированные специалисты.

В приказе о проведении внешней оценки указываются:

- наименование образовательной организации;
- вид аккредитации (институциональная и/или программная);
- фамилия, имя, отчество и занимаемая должность экспертов;
- даты начала и окончания проведения внешней оценки (срок проведения самооценки должен быть не более 14 рабочих дней);
- дата представления заключения внешней оценки в уполномоченный орган;
- данные о выезде комиссии в аккредитуемое ОО;
- источник финансирования в случае выезда в ОО;
- ответственность экспертов.

Председатель комиссии проводит заседания, где обсуждаются организационные и технические вопросы, принимаются решения по распределению обязанностей членов Комиссии по оценке деятельности ОО/ОП и подготовке заключения.

Комиссия проводит внешнюю оценку деятельности аккредитуемой ОО/ОП с выездом в аккредитуемую ОО на основании предоставленных ОО отчета по самооценке, размещенных материалов на сайте ОО и в ИСУО.

По мере изучения материалов ОО эксперты составляют перечень вопросов и дополнительных документов, по тем аспектам деятельности, которые требуют более тщательной оценки и подтверждения достоверности фактов. Список таких вопросов и документов предварительно обсуждается на заседаниях Комиссии, затем запрашивается у аккредитуемой ОО.

При первичной аккредитации комиссия работает без выезда в аккредитуемую ОО.

Комиссия работает с выездом в аккредитуемую ОО:

- при внешней оценке частных ОО и их ОП;
- при повторной внешней оценке после условной аккредитации всех ОО/ОП.

Если в период аккредитации эксперт по уважительной причине не может провести внешнюю оценку ОО/ОП, то обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня.

Эксперт должен сообщать о любом конфликте интересов, быть гибким и вежливым, оставаться открытым и внимательным ко всем доказательствам, несмотря на то, что подтверждаются или не подтверждаются его рабочие гипотезы.

Вся информация, полученная экспертом в ходе посещения ОО является конфиденциальной и может быть разглашена только представителю уполномоченного органа (ответственное за аккредитацию) и аккредитуемой ОО.

Эксперт не может давать личных обещаний.

#### **4. Подготовка заключения по результатам внешней оценки**

По результатам проведенной внешней оценки Комиссия в течение 5 рабочих дней представляет в уполномоченный орган заключение с рекомендациями об аккредитации, условной аккредитации или об отказе в аккредитации ОО/ОП согласно установленной форме.

Члены экспертной комиссии должны обсудить результаты внешней оценки перед написанием заключения.

В заключении Комиссия должна дать оценку деятельности ОО/ОП, указав выполнение минимальных требований и ГОС, требований заинтересованных сторон, результатов оценки уровня знаний учащихся на основании:

- документов, регулирующих деятельность, отражающих процессы и результаты деятельности ОО/ОП и ресурсы;
- механизмов реализации и внедрения их в практику;
- оценки результатов работы;
- планов по улучшению.

На их основе Комиссия формулирует выводы и рекомендации по улучшению деятельности ОО/ОП.

Оценка выполнения минимальных требований проводится Комиссией на основании Критериев оценки по институциональной аккредитации и Критериев оценки по программной аккредитации.

Минимальное требование считается выполненным, если 2/3 часть критериев в каждом минимальном требовании оценивается как «соответствует и/или частично соответствует» согласно нижеприведенным таблицам.

#### ***Выполняемость минимальных требований для институциональной аккредитации***

<b>№</b>	<b>Минимальное требование</b>	<b>Общее количество критериев</b>	<b>Соответствует или частично соответствует</b>	<b>Не соответствует</b>
1	к политике обеспечения качества образования	7	5	2
2	к эффективности кадровой политики	4	3	1
3	к материально-технической базе	3	2	1
4	к управлению финансовыми ресурсами	3	2	1

### **Выполняемость минимальных требований для программной аккредитации**

<b>№</b>	<b>Минимальное требование</b>	<b>Общее количество критериев</b>	<b>Соответствует или частично соответствует</b>	<b>Не соответствует</b>
1	к содержанию и учебно-методической обеспеченности образовательной программы	4	3	1
2	к реализации компетентностного обучения и оценке достижений учащихся	8	6	2
3	к эффективности кадровой политики	3	2	1
4	к материально-технической базе	3	2	1

Комиссия в своем заключении рекомендует уполномоченному органу один из следующих решений с указанием обоснований:

- об аккредитации образовательной организации (программы) сроком на 5 лет – при условии соответствия минимальным требованиям;
- об аккредитации с замечаниями (условная аккредитация) – сроком на 3 года в случае несоответствия по 1 минимальному требованию и сроком на 1 год – в случае несоответствия по 2 минимальным требованиям, с требованием устранения выявленных недостатков. В случае подтверждения факта устранения замечаний срок аккредитации продлевается до 5 лет (в совокупности со сроком условной аккредитации), при этом решение об условной аккредитации не может быть принято более двух раз. Подтверждение факта устранения замечаний производится уполномоченным органом в результате проверки представленных образовательной организацией данных по устранению недостатков;
- об отказе в аккредитации образовательной организации и/или программы в случае наличия более 2-х несоответствий минимальным требованиям.

#### **5. Этический кодекс эксперта по аккредитации**

Эксперт обязан придерживаться общечеловеческих моральных правил и нравственных норм, в частности, быть честным, бескорыстным, неподкупным.

Эксперт:

- должен сообщать о любом конфликте интересов;
- должен быть ориентированным на предоставление услуг, гибким и вежливым;

- должен оставаться открытым и внимательным ко всем доказательствам, несмотря на то, что подтверждаются или не подтверждаются его рабочие гипотезы;

- не должен принимать подарки или пользоваться чрезмерным гостеприимством ОО.

Вся информация, полученная в ходе посещения для внешней оценки, является конфиденциальной и может быть разглашена только представителям уполномоченного органа и аккредитуемой ОО.

Основой для выводов, рекомендаций и заключений экспертов может быть только достаточный объем требуемой информации. Эксперты не должны представлять факты неточно или предвзято.

Эксперт должен добросовестно выполнять служебные обязанности, прилагать все усилия для эффективной и четкой работы.

Эксперт не может давать личных обещаний, которые расходились бы с должностными обязанностями.

Эксперт обязан сохранять в тайне конфиденциальную и служебную информацию, которую получает в ходе аккредитации.

Эксперт обязан поддерживать необходимый уровень своей профессиональной компетентности, принимать участие в работе семинаров, конференций, симпозиумов, специализированных курсов.

Отступление от вышеуказанных правил ведет эксперта к исключению из Реестра экспертов уполномоченного органа.